



CATALOGUE DES FORMATIONS

2022

INTRODUCTION

Nous vous remercions vivement de votre intérêt pour CA RESSOURCES HUMAINES et son offre de formation.

Créé en 2012, notre cabinet, spécialisé dans le domaine des Ressources Humaines et du Management s'est, depuis lors, forgé une réputation de sérieux et de professionnalisme auprès de ses candidats, stagiaires et entreprises clientes.

En effet, conscients que les enjeux du développement humain sont au cœur de la réussite des organisations, nous en prôtons une approche experte et individualisée qui nous permet d'accompagner chacun(e) avec le maximum de valeur ajoutée.

Nos valeurs et convictions sont fortes et nous prenons soin de les incarner au travers de toutes nos interventions :

- ✓ *La volonté de comprendre qui vous êtes et quels sont vos enjeux personnels et professionnels,*
- ✓ *Un sens aigu du résultat et de l'action,*
- ✓ *Placer l'humain toujours comme une priorité,*
- ✓ *Penser que même si rien n'est facile, « beaucoup est possible »*

C'est avec cette philosophie que nous serons ravis de vous accueillir pour une formation qui, nous l'espérons, vous apportera tout le bénéfice attendu à titre professionnel et personnel.

L'Équipe CA RESSOURCES HUMAINES

NOS FORMATIONS

FORMATIONS

- Les fondamentaux du Management
- Devenir Manager Leader
- Savoir détecter, prévenir et gérer les Risques Psychosociaux en tant que Manager
- Savoir gérer les conflits et le stress

Les fondamentaux du Management

POUR QUI ?

Managers débutants ou personnes susceptibles d'accéder prochainement à des fonctions managériales.

Prérequis : Aucun

DURÉE

Un total de 21 heures sur 3 jours

MODALITES ET DÉLAI D'ACCÈS

Formation en présentiel ou distanciel

Délai d'accès précisé dans notre devis

ACCESSIBILITÉ

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap. Entretien préalable avec le référent handicap pour définir les modalités d'accès.

MÉTHODES MOBILISÉES

Tests, mise en situation, étude de cas, supports théoriques, exercices, kit pédagogique.

TARIFS*

Intra-entreprise : 6000 € / session pour un maximum de 10 personnes

Inter-entreprise ou individuel : 900 € / pers avec un minimum de 7 participants. Sur devis pour un effectif de moins de 7 personnes.

Contactez-nous pour en savoir plus sur les éventuelles solutions de prise en charge financière de cette formation

*TVA non applicable. Nos tarifs n'incluent pas les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration.

Objectifs de la formation

- Identifier son profil de manager
- Mieux connaître et comprendre ses collaborateurs
- Maîtriser les postures et outils fondamentaux du management
- Définir des plans d'action managériaux individuels et collectifs
- S'initier au management à distance

Programme et contenu

- S'approprier le rôle et les missions du manager
- Connaître et comprendre son écosystème actuel
- Déterminer son type managérial et son profil de communicant
- Identifier l'ensemble des situations et tâches du manager au quotidien
- Savoir donner du sens
- Les outils et méthodes clés pour une meilleure gestion des situations managériales
- Manager à distance
- Construction de son plan d'action managérial
- Kit pédagogique et boîte à outils

Validation

- Questionnaire de prérentrée en formation
- Evaluation en cours de formation
- Evaluation en fin de session de formation afin de valider les acquis
- Questionnaire de satisfaction des apprenants
- Questionnaire post formation

Les taux de satisfaction de nos stagiaires à l'issue de cette formation*

Organisation

100%

Contenu & déroulé

100%

Intervenant

100%

Devenir Manager-Leader

POUR QUI ?

Managers disposant d'une expérience confirmée et souhaitant développer leur efficacité managériale et leur performance.

Prérequis : Aucun

DURÉE

Un total de 21 heures sur 3 jours

MODALITES ET DÉLAI D'ACCÈS

Formation en présentiel ou distanciel

Délai d'accès précisé dans notre devis

ACCESSIBILITÉ

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap. Entretien préalable avec le référent handicap pour définir les modalités d'accès.

MÉTHODES MOBILISÉES

Tests, mise en situation, étude de cas, supports théoriques, exercices, kit pédagogique.

TARIFS*

Intra-entreprise : 7000 € / session pour un maximum de 8 personnes.

Inter-entreprise ou individuel : 1100 € / pers avec un minimum de 7 participants. Sur devis pour un effectif de moins de 7 personnes.

Contactez-nous pour en savoir plus sur les éventuelles solutions de prise en charge financière de cette formation

*TVA non applicable. Nos tarifs n'incluent pas les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration.

Objectifs de la formation

- Développer une posture de leadership efficace et confiante
- Mieux se connaître en tant que personne et en tant que Manager Leader
- Gérer l'énergie, l'engagement et la performance de ses équipes
- Maîtriser les pratiques clés du Manager-Leader
- Définir son plan d'action et de développement personnel en tant que Manager Leader

Programme et contenu

Module 1 - Rôle et caractéristiques du Leader dans l'organisation :

- Évolution de l'environnement, des attentes & besoins des individus/des équipes
- Les différences fondamentales entre la posture de Manager et celle de Leader
- Les différents niveaux et styles de leadership, les savoir-faire fondamentaux

Module 2 - Se connaître et se gérer en tant que Manager Leader :

- Modes de fonctionnement et intelligence émotionnelle
- Styles de communication et typologies de personnalité
- Lien entre leadership et gestion du stress / de la pression
- Les outils efficaces pour se gérer en tant que Manager Leader

Module 3 – Créer et conduire une équipe efficace et engagée :

- L'équation du leadership efficace, le Manager Leader et son équipe
- Les pratiques fondamentales du Manager Leader (outils et mises en situation)

Module 4 – Développez votre leadership personnel

- Le chemin du développement
- Plan d'action personnel (outils et mises en situation)

Validation

- Questionnaire de prérentrée en formation
- Evaluation en cours de formation
- Evaluation en fin de session de formation afin de valider les acquis
- Questionnaire de satisfaction des apprenants
- Questionnaire post formation

Les taux de satisfaction de nos stagiaires à l'issue de cette formation*

Organisation
100%

Contenu & déroulé
100%

Intervenant
100%

Savoir détecter, prévenir et gérer les Risques Psychosociaux en tant que Manager

POUR QUI ?

Cadres débutants ou confirmés en charge d'une équipe.

Prérequis : Aucun

DURÉE

Un total de 10 heures sur 1,5 jours

MODALITES ET DÉLAI D'ACCÈS

Formation en présentiel ou distanciel

Délai d'accès précisé dans notre devis

ACCESSIBILITÉ

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap. Entretien préalable avec le référent handicap pour définir les modalités d'accès.

MÉTHODES MOBILISÉES

Tests, mise en situation, étude de cas, supports théoriques.

TARIFS*

Intra-entreprise : 3000 € / session pour un maximum de 10 personnes

Inter-entreprise ou individuel : 500 € / pers avec un minimum de 6 participants. Sur devis pour un effectif de moins de 6 personnes.

Contactez-nous pour en savoir plus sur les éventuelles solutions de prise en charge financière de cette formation

*TVA non applicable. Nos tarifs n'incluent pas les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration.

Objectifs de la formation

- Comprendre ce qu'est un RPS et ce qui dans sa posture et sa communication peut l'induire
- S'approprier les outils clés dans la gestion des situations du quotidien en anticipant, prévenant et gérant les situations à risque et les RPS
- S'approprier le rôle et les missions du manager
- Comprendre son écosystème avec les risques et les enjeux associés
- Connaître son style managérial pour identifier ses ressources et ses limites

Programme et contenu

- Les RPS: de quoi parle-t-on ? En quoi l'action et la communication managériales sont elles concernées ?
- S'approprier le rôle et les missions du manager
- Comprendre son actuel écosystème
- Connaître son type managérial et son profil de communication pour identifier ses ressources et ses fragilités
- Repérer et comprendre les profils de communication de ses collaborateurs pour une approche managériale adaptée
- S'approprier les outils clés pour une gestion des situations du quotidien limitant le risque de RPS
- Construction d'un plan d'action

Validation

- Questionnaire de préentrée en formation
- Evaluation en cours de formation
- Evaluation en fin de session de formation afin de valider les acquis
- Questionnaire de satisfaction des apprenants
- Questionnaire post formation

Les taux de satisfaction de nos stagiaires à l'issue de cette formation*

Organisation
100%

Contenu & déroulé
100%

Intervenant
100%

Savoir gérer les conflits et le stress

POUR QUI ?

Tout public
Prérequis : Aucun

DURÉE

Un total de 21 heures sur 3 jours

MODALITES ET DÉLAI D'ACCÈS

Formation en présentiel ou distanciel

Délai d'accès précisé dans notre devis

ACCESSIBILITÉ

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap. Entretien préalable avec le référent handicap pour définir les modalités d'accès.

MÉTHODES ET DÉMARCHES MOBILISÉES

Démarche: active, centrée sur l'apprenant
Méthodes : participative, active, expositive.
Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
Cas pratiques, questionnaires et exercices, tests, jeux de dynamisation et mise en situation, partage d'expérience.

TARIFS*

Intra-entreprise : 6000 € / session pour un maximum de 10 personnes

Inter-entreprise ou individuel : 900 € / pers avec un minimum de 7 participants.

Sur devis pour un effectif de moins de 7 personnes.

Contactez-nous pour en savoir plus sur les éventuelles solutions de prise en charge financière de cette formation

*TVA non applicable. Nos tarifs n'incluent pas les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration.

Objectifs de la formation

- Gagner en efficacité dans la gestion des conflits.
- Savoir identifier les différents mécanismes d'un conflit afin de les prévenir et savoir les gérer.
- Être capable de conduire un entretien en situation conflictuelle et sous stress.
- Acquérir des techniques et utiliser des outils de communication adaptés.

Programme et contenu

Module 1: les fondamentaux de la communication:

- Connaître les bases de la communication et son profil de communicant afin d'adapter sa posture dans le cadre de situations conflictuelles
- Connaître les différents profils de personnalité et leur traitement

Module 2: comprendre le fonctionnement des conflits pour mieux les appréhender:

- Comprendre et décoder les signaux de conflits et de résistances
- Diagnostiquer et analyser les différents types et niveaux de conflits
- Déterminer les stratégies appropriées pour désamorcer les conflits
- Savoir adopter une stratégie « gagnant-gagnant »

Module 3: les outils et techniques de la communication au service de la gestion des conflits:

- S'approprier les techniques d'écoute active
- Maîtriser les outils de la communication assertive et non violente
- Adopter la bonne posture physique et émotionnelle

Module 4: Appréhender le facteur stress dans le cadre d'une situation conflictuelle

- Gérer et contrôler son stress dans un contexte de tension

Validation

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur
- Questionnaire de prérentrée en formation
- Evaluation en cours de formation
- Evaluation en fin de session de formation afin de valider les acquis
- Questionnaire de satisfaction des apprenants
- Questionnaire post formation

Les taux de satisfaction de nos stagiaires à l'issue de cette formation*

Organisation

100%

Contenu & déroulé

100%

Intervenant

100%

ca Ressources Humaines

Nous contacter :

Tel. 09 86 87 61 75
contact@ca-rh.fr

Qualiopi
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été obtenue au titre de la catégorie d'actions suivante :
ACTIONS DE FORMATION